

## Administració Local

### AJUNTAMENTS

#### Arenys de Mar

##### ANUNCI

Aprobat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió que va tenir lloc en data 22 de novembre de 2000, l'expedient de modificació de crèdit 28/2000 del Pressupost de 2000, se sotmet a informació pública durant el termini de quinze dies, comptadors des de l'endemà de la inserció d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, als efectes d'examen, i si escau, presentació de reclamacions i/o al·legacions, de conformitat amb l'article 158 i 160 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, i els articles 38 i 42 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril.

Transcorregut el termini d'informació pública, sense reclamacions i/o al·legacions l'acord precedent s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat d'adoptar ulterior acord.

Arenys de Mar, 27 de novembre de 2000.

*El Secretari, Àngel Lozano Pérez.*

022000040117



#### Argentona

##### ANUNCI RECTIFICACIÓ ERRADA

Advertida l'existència d'una errada en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA número 276, pàg. 23 de data 17 de novembre de 2000, al concurs de l'enllumenat públic del carrer Doctor Samsó i altres, es procedeix a la seva rectificació en el sentit que allà on diu: «garantia: la garantia definitiva serà del 4 per 100 d'aquest preu», ha de dir: «garantia: la garantia definitiva serà del 4 per 100 de l'import de l'adjudicació.»

Argentona, 30 de novembre de 2000.

*L'Alcalde, Antoni Soy i Casals.*

022000040381



#### Barberà del Vallès

##### EDICTE

En Lluís Monge Presència, Tinent d'Alcalde Regidor d'Hisenda, de l'Ajuntament de Barberà del Vallès,

Fa saber: Que de conformitat amb allò que disposa l'article 88 del Reglament General de Recaptació, s'exposa al públic el Calendari Fiscal per a l'any 2001 amb les dades següents:

A) PERÍODE VOLUNTARI PER A L'INGRÉS DELS PADRONS FISCALS DE L'ANY 2000

- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

- Taxa entrada i sortida de vehicles a través de la vorera: del 15 de març al 16 de maig.

- Cànon de conservació cementiri: del 14 de setembre al 16 de novembre.

- Impost sobre activitats econòmiques (IAE):

La primera meitat de la quota mensual: del 15 de juny al 17 de setembre.

La segona meitat de la quota anual: del 15 de juny al 16 de novembre.

- Impost sobre béns immobles (IB):

La primera meitat de la quota anual: del 15 de maig al 16 de juliol.

- La segona meitat de la quota anual: del 15 de maig al 16 de novembre.

*Nota:* Optativament, tant per l'IBI com per l'IAE, en el primer període de cobrament podrà ésser abonada la totalitat de la quota anual.

#### B) PROCEDIMENT DE CONSTRENYIMENT

El procediment de constrenyiment serà el previst a l'article 127 de la Llei 25/1995, de 20 de juliol, de modificació parcial de la Llei General Tributària, s'aplicarà al finalitzar el període de cobrament voluntari i determinarà la meritació del recàrrec del 20% i els interessos de demora que corresponguin.

Barberà del Vallès, 28 de novembre de 2000.

*El Regidor delegat d'Hisenda, Lluís Monge Presència.*

022000040130



#### Barcelona

##### EDICTE

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de 27 d'octubre de 2000, i de conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es transcriuen els Estatuts de la Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, S.A.

PROPOSTA D'ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL BARCELONA GESTIÓ URBANÍSTICA, S.A.

#### TÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI

##### Article 1

La societat anònima es denomina Societat Municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA amb naturalesa jurídica de Societat Privada Municipal de l'Excm. Ajuntament de Barcelona. Per tant, la Societat es regeix pels presents estatuts i, en tot cas, pel que disposen les Lleis de Règim local, la Carta Municipal de Barcelona, els seus Reglaments, pels preceptes de la Llei de Societats Anònimes, per la Legislació en matèria urbanística, per la normativa de contractació de les Administracions Públiques i altres disposicions que li siguin aplicables.

##### Article 2

Constitueix l'objecte de la societat la pro-

moció, la gestió i execució d'activitats urbanístiques, la realització d'obres d'infraestructura i dotació de serveis i d'equipaments, la promoció i gestió d'urbanitzacions, amb independència del sistema que s'adopti per a l'elaboració i execució del planejament, així com l'elaboració de projectes de planejament i d'execució urbanístiques i d'obres.

Les actuacions relacionades amb l'objecte social les portarà a terme previ l'encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona o de l'Institut Municipal d'Urbanisme.

Resten exceptuats aquells actes que suposin exercici d'autoritat.

Per a la realització del seu objecte, la societat podrà realitzar tots els actes que siguin adients i en especial:

a) Formalitzar tota mena de negocis jurídics, amb aplicació quan es tracti de contractes i així correspongui dels principis de publicitat i concurrència i la normativa de contractació administrativa que sigui d'aplicació, així com subscriure convenis urbanístics congruents amb la finalitat de la societat.

b) Adquirir, per qualsevol títol, terrenys i edificis.

c) Alienar terrenys, aprofitaments o drets derivats de les actuacions executades.

d) Actuar com a beneficiària de les expropiacions necessàries per a l'execució i realització de l'objecte social.

e) Constituir, transmetre, modificar i extingir tota mena de drets sobre béns mobles i immobles, per qualsevol títol.

f) Gestionar el manteniment i conservació dels serveis fins la transferència dels actius.

g) Participar en Junes de Compensació, en Associacions de Cooperació, en Consorcis i en totes aquelles entitats de gestió o col·laboració que es puguin constituir a l'empareda de la legislació del sòl i mercantil.

h) Elaborar estudis i rebre encàrrecs d'altres administracions, per a la seva elaboració o per a la redacció d'instruments de gestió urbanística, així com els vinculats a les obres d'infraestructura.

i) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals, mitjançant operacions de crèdit o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.

#### Article 3

L'objecte social podrà realitzar-se per la societat, directament o bé indirectament, fins i tot mitjançant la titularitat d'accions o participacions en el capital social d'altres societats, a través de qualsevol figura permesa en l'ordenament jurídic.

#### Article 4

La durada de la societat s'estableix per temps indefinit. La Junta General podrà, en compliment dels requisits previstos a la Llei i als presents estatuts, acordar en qualsevol temps la seva dissolució i liquidació, com també la fusió amb altres o l'escissió en altra o altres societats, amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

#### Article 5

La societat començarà les seves activitats

## Administració Local

el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional.

### Article 6

El domicili social s'estableix a la ciutat de Barcelona. La seu social estarà al carrer de ..... La Junta General podrà autoritzar els canvis de seu social, però correspon a l'òrgan d'administració el trasllat del domicili dins del mateix terme municipal.

### TÍTOL II

#### CAPITAL SOCIAL I ACCIONS

### Article 7

El capital social es fixa en la suma de seixanta mil cinc-cents EUR (60.500 EUR), completament subscrit i desemborsat per l'Ajuntament de Barcelona, dividit en sis-cents cinc accions nominatives de cent EUR (100 EUR) de valor nominal cadascuna d'elles, numerades correlativament de l'1 al 605, ambdós inclosos, pertanyents a una mateixa classe i a una mateixa sèrie.

Les accions estaran representades per títols, que podran ésser simples o múltiples. El títol de cada acció ha de contenir necessàriament les mencions assenyalades com a mínimes en la Llei.

### Article 8

L'accionista té dret al lliurament, lliure de despeses, tant dels títols simples com dels títols múltiples. En cas de lliurament del títol múltiple, l'accionista té dret a exigir de la societat que, prèvia anul·lació dels que a tal efecte presenti, expedeixi tants títols simples com accions siguin de la seva titularitat o un o diversos títols múltiples representatius d'un nombre d'accions diferent del que figurés en aquest o aquells dels quals es sol·licita l'anul·lació.

Cada títol simple o múltiple anirà firmat per un o diversos administradors. La firma podrà ésser autògrafa o estar reproduïda per mitjans mecànics.

La Societat durà un llibre-registre d'accions nominatives, degudament legalitzat als efectes previstos per la Llei. Qualsevol accionista que ho sol·liciti podrà examinar l'esmentat llibre.

### Article 9

L'acció confereix al seu titular legítim la condició de soci i implica, per aquest, ple i total acatament de tot allò disposat en els presents estatuts i en els acords vàlidament adoptats pels òrgans rectors de la societat i li atribueix els drets inherents a dita condició d'acord amb la Llei i els presents estatuts.

### Article 10

El capital social podrà ser augmentat o disminuït tantes vegades com sigui oportú, d'acord amb els requisits que preveuen les Lleis de Regim Local i Carta Municipal de Barcelona, els seus reglaments i la Llei de Societats Anònimes.

### TÍTOL III

#### ÒRGANS DE LA SOCIETAT

### Article 11

Els òrgans socials de govern i administració seran la Junta General, el Consell d'Administració, si s'escau la Comissió Permanent i/o el Conseller Delegat, i el Gerent.

#### De la Junta General

### Article 12

El Ple de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona (Plenari del Consell Municipal) exercirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions i facultats que la Llei determini.

En especial, seran facultats de la Junta General:

- Nomenar el Consell d'Administració i acordar-ne la renovació o ratificació, si escau.
- Modificar dels estatuts socials.
- Augmentar o reduir el capital social.
- Emetre obligacions.
- Aprovar les operacions de crèdit a llarg i curt termini que suposin endeutament per a la societat, incloses les hipoteques.
- Aquelles que la legislació mercantil atribueix a la Junta General.

### Article 13

Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries. La Junta General ordinària es reunirà dins els sis primers mesos de cada exercici per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat. La Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària.

Pel que fa a la convocatòria, la constitució, els quòrums i majories, els drets d'assistència i de vot, el procediment, les votacions i adopció d'acords de les juntes generals ordinàries, com també de les extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona, respectant, i dins els límits que, com a mínims, estableix la Llei de societats anònimes.

### Article 14

El Gerent i altres persones que, d'acord amb el que disposa l'article 104.3 de la Llei de societats anònimes, siguin autoritzades pel President de la Junta, podran assistir a les Juntes Generals.

### Article 15

La Junta General extraordinària es reuneix a convocatòria del president, a iniciativa seva o a petició dels membres de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona, els quals, segons la seva normativa orgànica, poden sol·licitar reunions extraordinàries i també, a instància del Consell d'Administració de la societat, quan això ho estimi convenient pels interessos socials.

### Article 16

Actuaran de President i Secretari de les juntes generals l'alcalde i el secretari de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

### Article 17

S'ha d'estendre acta de reunió de la Junta General, la qual ha de ser aprovada i constar en el termes i formes que adoptin les de la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona i d'acord amb el que estableix la Llei de societats anònimes. Aquesta acta s'ha d'inscriure en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del President i del Secretari. L'acta, aprovada en qualsevol de les formes que determina la Llei, tindrà força executiva a partir de la data de la seva aprovació.

#### De l'Administració

### Article 18

L'administració i la representació de la societat correspon al Consell d'Administració actuant col·legiadament. L'execució dels seus acords correspondrà al conseller o consellers que el mateix Consell designi i, si no n'hi hagués, al President o a l'apoderat amb facultats per a executar i elevar a públics els acords socials.

L'òrgan d'administració podrà fer i dur a terme tot allò que estigui comprès dintre de l'objecte social, com també exercitar quantes facultats no estiguin expressament reservades per la Llei o per aquests estatuts a la Junta General.

A manera enunciativa, corresponen a l'òrgan d'administració les facultats següents:

- Representar amb plena responsabilitat la societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici i fora d'ell, davant de terceres persones, Estat, Comunitats Autònomes, Província, Municipi, Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre i jurisdicció, oficines d'òrgans administratius i de qualsevol altra naturalesa.
- Adquirir, disposar, alienar, gravar tota classe de béns mobles i immobles, i constituir, acceptar, modificar i extingir tota classe de drets personals i reals, vinculats al desenvolupament de l'objecte social
- Dirigir l'organització empresarial de la societat i els seus negocis.
- Atorgar tota classe d'actes, contractes o negocis jurídics, amb els pactes, clàusules i condicions que estimin oportú establir; transigir i pactar l'arbitratge; prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. Adquirir, gravar i alienar, per qualsevol títol, i, en general, realitzar qualsevol operació sobre accions, obligacions o altres títols valors, com també realitzar actes dels quals resulti la participació en altres societats, be concurrent a la seva constitució o subscriuint accions en augment de capital o altres emissions de títols valors.
- Administrar béns mobles i immobles; fer declaracions d'edificació i plantació, limitacions, fitacions, divisions materials; concertar, modificar i extingir arrendaments i qualsevulla altres cessions d'ús i gaudiment.
- Girar, acceptar, endossar, intervenir i protestar lletres de canvi i altres documents de gir.
- Disposar, seguir, obrir i cancel·lar

## Administració Local

comptes i dipòsits de qualsevol tipus en bancs, instituts i organismes oficials i altres entitats, fent tot allò que la legislació i la pràctica bancària permetin. Llogar i utilitzar caixes de seguretat.

h) Nomenar i separar el president del propi Consell. Nomenar i separar directors, representants i tot el personal de la societat, firmar contractes de treballs, de trasllat i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gèneres, lliuraments, enviaments i girs.

i) Comparèixer davant tota mena de jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i davant tota classe d'organismes públics per qualsevol concepte i en tota classe de judicis i procediments inclosos arbitrages; interposar recursos, inclosos els de cassació, revisió, o nul·litat, ratificar escrits i desistir de les actuacions, ja directament o per mitjà d'advocats i procuradors, als quals podrà conferir els oportuns poders.

j) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents, privilegis i llicències.

k) Atorgar i signar tota classe de documents públics i privats; retirar i cobrar qualsevol quantitat o fons de qualsevol organisme públic o privat, firmant a l'efecte cartes de pagament, rebuts, factures i lliuraments.

l) Executar i, en tot cas, elevar a públics els acords adoptats per la Junta General.

m) Atorgar poders de totes classes, tant judicials com extrajudicials, i modificar o revocar els apoderaments conferits.

n) Aprovar les hipoteques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.e

### Article 19

Els membres del Consell d'Administració, escollits entre persones professionalment qualificades, seran nomenats per la Junta General pel termini de quatre anys i, en tot cas, coincident amb el mandat consistorial.

El càrrec de conseller serà renunciabla, revocable, i pot ser indefinidament reelegit per períodes d'igual duració.

El càrrec d'Administrador és gratuït.

Seràn d'aplicació les causes d'incapacitat per al càrrec o prohibicions que preveu l'article 124 de la Llei de societats anònimes, com també les normes sobre incompatibilitat per als consellers representants de les Administracions públiques. També queda prohibit ocupar i, si escau, exercir càrrecs en la societat a les persones declarades incompatibles i a aquelles que es trobin sotmeses en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat, especialment les d'alts càrrecs determinades per la Llei 12/1995, d'11 de maig, i altres que puguin establir-se en el futur.

### Article 20

El Consell d'Administració ha d'estar integrat per un mínim de 5 i un màxim de 15 membres, dels quals, almenys un 50%, seran membres del Consistori, el nomenament dels quals correspon a la Junta General. Si durant el termini pel qual van ser nomenats es produeixen vacants, la Junta General podrà designar altres persones. Aquests substituïts cessaran el dia que hauria correspost de fer-

ho als que substitueixin.

### Article 21

El Consell escollirà el seu President entre els seus membres. També, el mateix Consell nomenarà la persona que, pertanyent-t'hi o no, hagi de tenir el càrrec de Secretari. El Consell d'Administració podrà escollir entre els seus membres un o més vice-presidents, fins a un màxim de tres, i, sempre que aquests nomenaments no haguessin estat fets per la Junta al temps de l'elecció dels consellers, ocuparan els esmentats càrrecs el temps de la reelecció.

El President del Consell d'Administració podrà delegar les seves facultats i serà substituït en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, pels vice-presidents, pel seu ordre. El Secretari, encara que no sigui conseller, tindrà facultats per a certificar i elevar a públics els acords socials.

El Consell d'Administració podrà constituir una Comissió Permanent, que estarà integrada per consellers i/o anomenar un Conseller Delegat al qual, sense perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol altra persona, podrà delegar les facultats legalment delegables que la Llei i els estatuts atribueixen al Consell d'Administració.

La delegació de facultats amb caràcter permanent i la determinació dels membres del propi Consell que hagin d'ocupar aquests càrrecs, així com la regulació del funcionament de la Comissió Permanent, si n'hi ha, requeriran per a la seva validesa el vot favorable de dos terços dels components del Consell, encara que no es trobés cobert l'esmentat nombre en la seva totalitat o encara que amb posterioritat s'haguessin produït vacants.

El Conseller Delegat o la Comissió Permanent podran tenir les facultats que té el Consell d'Administració, però amb les excepcions que s'expressen a continuació:

a) Aquelles què, per mandat de la Llei o qualsevol altra norma de compliment obligat corresponguin inexcusablement al Consell d'Administració.

b) L'aprovació de propostes que s'hagin de fer a la Junta General, tant ordinària com extraordinària.

c) Aquelles que específicament es reservi el mateix Consell d'Administració.

### Article 22

El Consell quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió, presents o representats per un altre conseller, la meitat més un dels seus membres. La representació es conferirà mitjançant carta dirigida al President. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels assistents a la reunió. El Gerent podrà assistir a les sessions, amb veu però sense vot.

La delegació permanent d'algunes o totes les seves facultats legalment delegables en la Comissió Permanent o en el Conseller Delegat i la designació dels administradors que hagin d'ocupar aquests càrrecs, requerirà per a la seva validesa el vot favorable dels dos terços dels components del Consell i no produiran efecte fins a la seva inscripció en el

Registre Mercantil.

En cas d'empat en una votació, decidirà el vot personal del que fos President.

La votació per escrit i sense sessió serà vàlida si cap conseller s'oposa a aquest procediment.

Les discussions i els acords del Consell s'han de portar al llibre d'actes, les quals seran signades pel President i el Secretari.

El Consell es reunirà sempre que ho acordi el President, al qual correspon convocar-lo, o qui en la seva absència o impossibilitat actuï en lloc seu, o quan ho sol·licitin la majoria dels consellers. En aquest segon supòsit, no es pot demorar la celebració del Consell més de quinze dies des que hagués estat sol·licitat.

### Del Gerent

#### Article 23

La Junta General podrà designar un gerent, el qual haurà de reunir les condicions legals establertes.

El Consell d'Administració fixarà les atribucions que li siguin conferides, remuneració, termini i causes de cessament en les seves funcions i tot allò que sigui necessari per atorgar, al seu favor, poders de representació de la societat, amb les facultats necessàries per al seu compliment i execució.

El Gerent podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració per tal de ser informat i informar, i hi tindrà veu, però no vot.

### Títol IV

#### DE L'EXERCICI SOCIAL I DELS COMPTES ANUALS

#### Article 24

L'exercici social començarà el dia 1 de gener i acabarà el 31 de desembre de cada any, amb excepció del primer exercici social, que començarà el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució i acabarà el dia 31 de desembre del mateix any.

#### Article 25

La societat haurà de dur, de conformitat amb allò que disposa el Codi de Comerç, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, com també l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat han de ser legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

Els administradors estan obligats a formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat.

Els comptes anuals han de comprendre el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb allò establert en la Llei i en el Codi de Comerç, i hauran d'estar signats per tots els administradors i sotmesos

## Administració Local

posteriorment a la consideració i aprovació de la Junta General ordinària de la societat que s'ha de celebrar dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici.

Degut al caràcter públic del seu accionariat, la societat estarà igualment sotmesa al règim de comptabilitat pública d'acord amb el que estableixi la normativa legal en vigor. La funció interventora i les de control financer i d'eficàcia de la societat es realitzen d'acord amb el que preveu la legislació reguladora de les hisendes locals i les normes mercantils aplicables.

### Article 26

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

### Article 27

En qualsevol cas, de conformitat amb l'article 293.2 del Decret 179/1995, de 13 de Juny de la Generalitat de Catalunya pel què s'aprova el Reglament de serveis dels Ens Locals, l'Ajuntament de Barcelona resta facultat per procedir a auditar, fiscalitzar i inspeccionar la comptabilitat de la societat, havent els membres dels òrgans de govern de la mateixa cooperar en l'exercici de l'esmentada facultat.

### Títol V

#### DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

### Article 28

La societat es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a la Llei de societats anònimes i en la legislació de règim local. S'exceptuen del període de liquidació els supòsits de fusió i escissió total o qualsevol altre de cessió global de l'actiu i del passiu.

Una vegada dissolta la societat, es procedirà a la seva liquidació conforme a les disposicions legals que l'afectin.

En cas de dissolució, la liquidació quedarà a càrrec dels administradors que, amb caràcter de liquidadors, practicaran la liquidació i divisió segons els acords de la Junta General i les disposicions vigents. Si es donés el cas que el nombre d'administradors o consellers fos parell, la Junta designarà per majoria una altra persona més com a liquidador, amb la finalitat que el seu nombre sigui senar.

### Article 29

Una vegada satisfets tots els creditors i consignat l'import dels seus crèdits contra la societat, i assegurats completament els no vençuts, l'actiu resultant revertirà a la corporació municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les actuacions de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, finançades exclusivament per la corporació o amb subvencions d'altres entitats públiques o privades i destinades a l'ús general, no seran activades per la societat com a pròpies, sinó com en curs

per compte de l'Ajuntament, i es donaran immediatament de baixa en el moment de la seva finalització i simultània recepció per part d'aquest.

Si en el moment de dissoldre's la societat, alguna d'aquestes actuacions estiguessin inacabades, seran igualment lliurades a l'Ajuntament, tenint en compte el seu estat d'execució, abans d'iniciar-se el procés de liquidació.

Barcelona, 27 de novembre de 2000.

*El Secretari general, Francesc Lliset i Borrell.*

022000040446



## Barcelona Districte de Sant Martí

### ANUNCI

Aprovats pel Gerent Municipal els plecs de condicions que han de regir els contractes del Districte Sant Martí que es relacionen, s'anuncia concurs públic d'acord amb l'article 78 del RDL 2/2000, text refós de Contractes de les Administracions Públiques.

#### Entitat adjudicadora

Organisme: Districte de Sant Martí, Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Administració.

a) Número expedient: 1103/00.

b) Número expedient: 1102/00.

#### Objecte del contracte

a) Dinamització cultural al Poblenou.

b) Dinamització cultural a La Verneda.

#### Termini d'execució

a) i b) 2 anys.

#### Import total

a) 6.558.264 pessetes.

b) 13.337.420 pessetes.

#### Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: Ordinària. Procediment: Obert. Forma: Concurs.

#### Obtenció de documentació i informació

Obtenció de documentació: Copisteria El Punt (carrer del Clot, número 93, telèfon: 245.05.44).

Informació: Districte de Sant Martí, Departament d'Administració (Pl. Valentí Almirall, sense número, primera planta, telèfon: 291.60.74). Horari: De 9 a 14 hores.

#### Presentació d'ofertes

Proposició ajustada al model inserit al plec de condicions econòmico-administratives i documents exigits al mateix plec. Les ofertes es presentaran al Registre de dilluns a divendres de 9 a 14 hores fins el dia que es compleixin quinze dies des de la publicació d'aquest anunci.

#### Obertura d'ofertes

L'acte d'obertura de pliques serà públic i es farà a la Seu del Districte de Sant Martí,

comunicant-se amb antelació a les empreses licitadores, per tal que els seus representants puguin assistir a l'esmentat acte.

Barcelona, 30 de novembre de 2000.

*La Secretària Técnico-Jurídica, Laura Martínez i Miragall.*

022000040326



## Barcelona Institut de Cultura

### ANUNCI

En haver-se advertit error en les Bases del concurs per a la Imatge gràfica del Grec 2001, publicades en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE Barcelona número 258 de 27 d'octubre de 2000, referent a l'aprovació de les esmentades Bases, es procedeix a la seva rectificació:

#### 7. Composició del jurat

On diu:

Vocals: .... i els senyors: Pablo Martín, professor de l'escola Eina, Xavier Capmany, professor de l'escola Massana, Manuel Gonell, professor de l'escola Elisava i Miquel Puig, dissenyador gràfic.

Ha de dir:

Vocals: ... i els senyors: Pablo Martín, dissenyador gràfic i professor de l'escola Eina, Xavier Capmany, dissenyador gràfic i professor de les escoles Massana i Bau, Manuel Olivella, dissenyador gràfic i professor de l'escola Elisava i Miquel Puig, dissenyador gràfic.

Barcelona, 27 de novembre de 2000.

*La Secretària delegada, Montserrat Mascaró i Altimiras.*

022000040119



## Barcelona Institut Municipal de Mercats

### ANUNCI

Pel qual es fa pública la licitació pel sistema de concurs. L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, Organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona convoca el concurs següent:

*Expedient número: 1586/00.*

*Objecte:* Excavació i retirada de restes arqueològiques i antigues cimentacions del Mercat de Santa Caterina.

*Pressupost:* 147.349.619 pessetes (885.589,04 EUR).

*Termini:* La durada de les obres serà de cinc mesos, o la que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor.

1. *Procediment:* obert. Tramitació urgent.

2. *Fiança provisional:* 2% del pressupost (2.946.992 ptes.) (17.711,77 EUR).